



Fonctionnalités pour les référents d'établissement

Mon stage en Ligne

Listing des fonctionnalités disponibles uniquement pour le référent d'établissement.
Pour le fonctionnement classique se référer à la documentation professeur



Menu

MON COMPTE

Mon établissement

Accès via : Mon compte > Mon établissement



Accueil

Retour à la page précédente

STEPHANIE LHUILIER

Etablissement Démo, Statut : Référent ETB

Imprimer

Facebook Twitter YouTube LinkedIn Email

→ Mon établissement

ESPACE PERSONNEL

- Gérer mes demandes
- Classeur d'offres
- Mes identifiants
- Mon établissement

Paramétrage de l'établissement

Actuellement le calendrier des stages est visible sur la fiche publique de l'établissement :

Masquer

Modification de la visibilité du calendrier au public

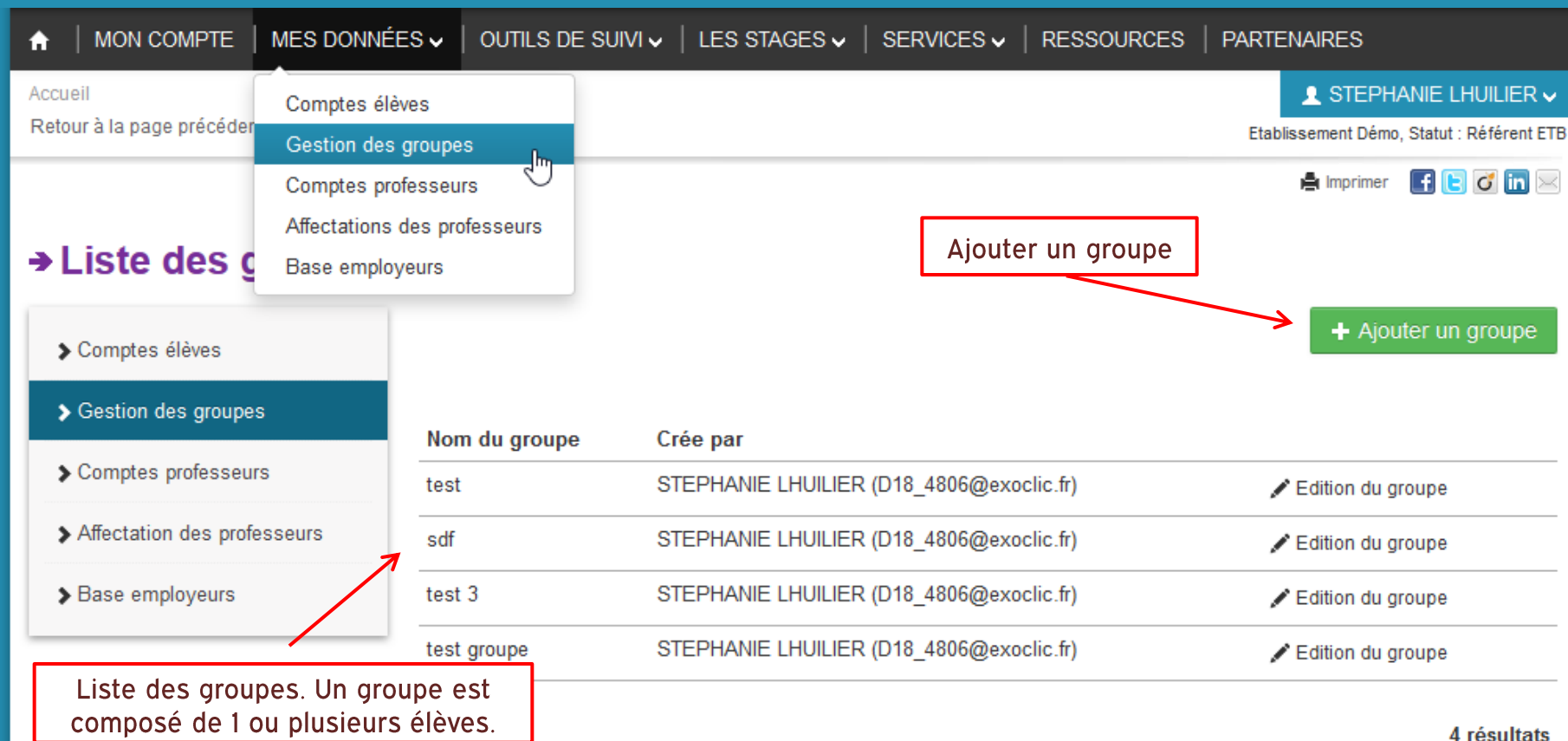


Menu

MES DONNÉES

Liste des groupes

Accès via : Mes données > Gestion des groupes



Accueil
Retour à la page précédente

MON COMPTE | MES DONNÉES ▼ | OUTILS DE SUIVI ▼ | LES STAGES ▼ | SERVICES ▼ | RESSOURCES | PARTENAIRES

STEPHANIE LHUILIER ▼
Etablissement Démo, Statut : Référent ETB

Imprimer | Facebook | Twitter | YouTube | LinkedIn | Email

→ Liste des groupes

- Comptes élèves
- Gestion des groupes**
- Comptes professeurs
- Affectations des professeurs
- Base employeurs

+ Ajouter un groupe

Nom du groupe	Créé par	
test	STEPHANIE LHUILIER (D18_4806@exoclic.fr)	✎ Edition du groupe
sdf	STEPHANIE LHUILIER (D18_4806@exoclic.fr)	✎ Edition du groupe
test 3	STEPHANIE LHUILIER (D18_4806@exoclic.fr)	✎ Edition du groupe
test groupe	STEPHANIE LHUILIER (D18_4806@exoclic.fr)	✎ Edition du groupe

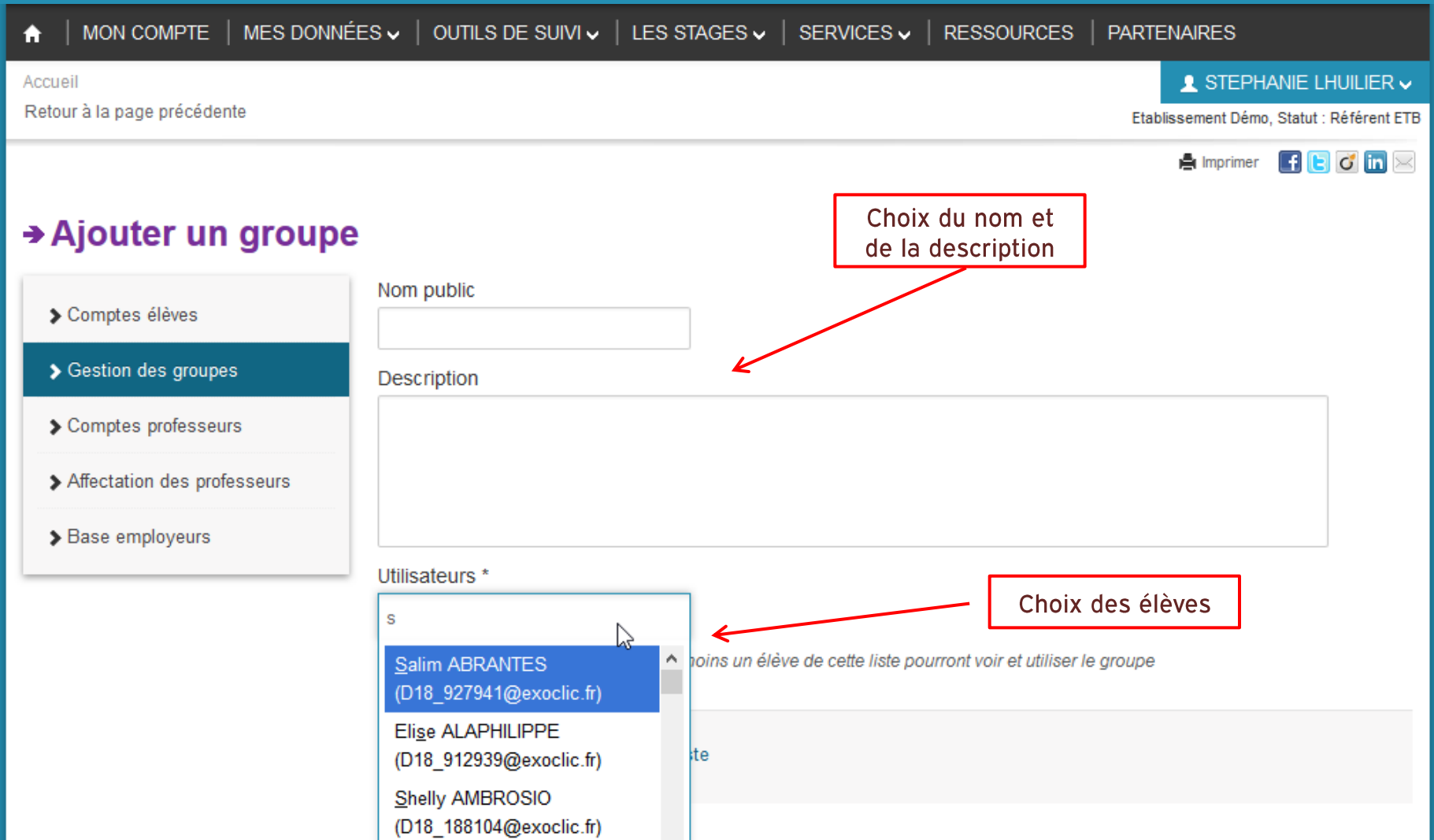
4 résultats

Liste des groupes. Un groupe est composé de 1 ou plusieurs élèves.

Actuellement les groupes sont utilisés uniquement pour l'ajout de période de stage. Cette fonctionnalité pourra être développée selon le retour du groupe de travail qui va étudier les besoins des équipes éducatives pour le suivi de stage.

Ajouter un groupe

Accès via : Mes données > Gestion des groupes > Ajouter un groupe



Accueil

Retour à la page précédente

STEPHANIE LHUILIER

Etablissement Démo, Statut : Référent ETB

Imprimer

Facebook Twitter YouTube LinkedIn Email

→ Ajouter un groupe

- Comptes élèves
- Gestion des groupes**
- Comptes professeurs
- Affectation des professeurs
- Base employeurs

Nom public

Description

Utilisateurs *

s

- Salim ABRANTES**
(D18_927941@exoclic.fr)
- Elise ALAPHILIPPE
(D18_912939@exoclic.fr)
- Shelly AMBROSIO
(D18_188104@exoclic.fr)

Choix du nom et de la description

Choix des élèves

moins un élève de cette liste pourront voir et utiliser le groupe

Liste des comptes professeurs

Accès via : Mes données > Comptes professeurs

Navigation: [Accueil](#) | [Retour à la page précédente](#) | **MES DONNÉES** | [Outils de suivi](#) | [Les stages](#) | [Services](#) | [Ressources](#) | [Partenaires](#)

Utilisateur: **STEPHANIE LHUILIER** | Établissement: **Démo**, Statut: **Référent ETB**

Menu déroulant: [Comptes élèves](#) | [Gestion des groupes](#) | **[Comptes professeurs](#)** | [Affectations des professeurs](#) | [Base employeurs](#)

Liste des professeurs en provenance des **Annuaire Académiques Fédérateurs (AAF)**

Listes des classes de ce professeur

Nom	Prénom	Email	Classes affectées
BABY	JEROME	D18_4119@exoclic.fr	
BAILLIET	CHRISTOPHE	D18_25497@exoclic.fr	
BAILLON	DOMINIQUE	D18_15697@exoclic.fr	<ul style="list-style-type: none"> > 3PREPRO > TMEI > 2TCI > 1TCI
BARBAT	LUCILE	D18_22011@exoclic.fr	
BARDIN	LAURE	D18_23941@exoclic.fr	
BARLIER	JEAN FRANCOIS	D18_15317@exoclic.fr	<ul style="list-style-type: none"> > 1TCI > 2EL > 2E > 2PROE
BARSAMIAN	YANN	D18_1210228@exoclic.fr	> TSSI

Fiches entreprises

Accès via : Mes données > Base employeurs



The screenshot shows the 'Mes données' dropdown menu with 'Base employeurs' selected. Below the menu, there are buttons for 'Importer un fichier entreprise' and '+ Ajouter une fiche entreprise'. A table displays one company record with columns for 'Raison sociale', 'Coordonnées', and 'Commentaire'. A red arrow points from the 'Liste des fiches entreprise' label to the table.

Accueil
Retour à la page précédente

STEPHANIE LHUILIER
Etablissement Démo, Statut : Référent ETB

Imprimer

Ajouter une fiche entreprise

Importer

+ Ajouter une fiche entreprise

Raison sociale	Coordonnées	Commentaire
Entreprise A	Téléphone : 0125141528 E-mail : mail@mailA.com	Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo...

Afficher la fiche entreprise

1 résultat

Liste des fiches entreprise.

Ajouter une fiche entreprise

Accès via : Mes données > Base employeurs > Ajouter une fiche entreprise

→ Ajouter une fiche entreprise

› Comptes élèves

› Gestion des groupes

› Comptes professeurs

› Affectation des professeurs

› Base employeurs

Informations générales

Raison sociale *

Siret

Rechercher l'entreprise

Site web

Secteur

Autre

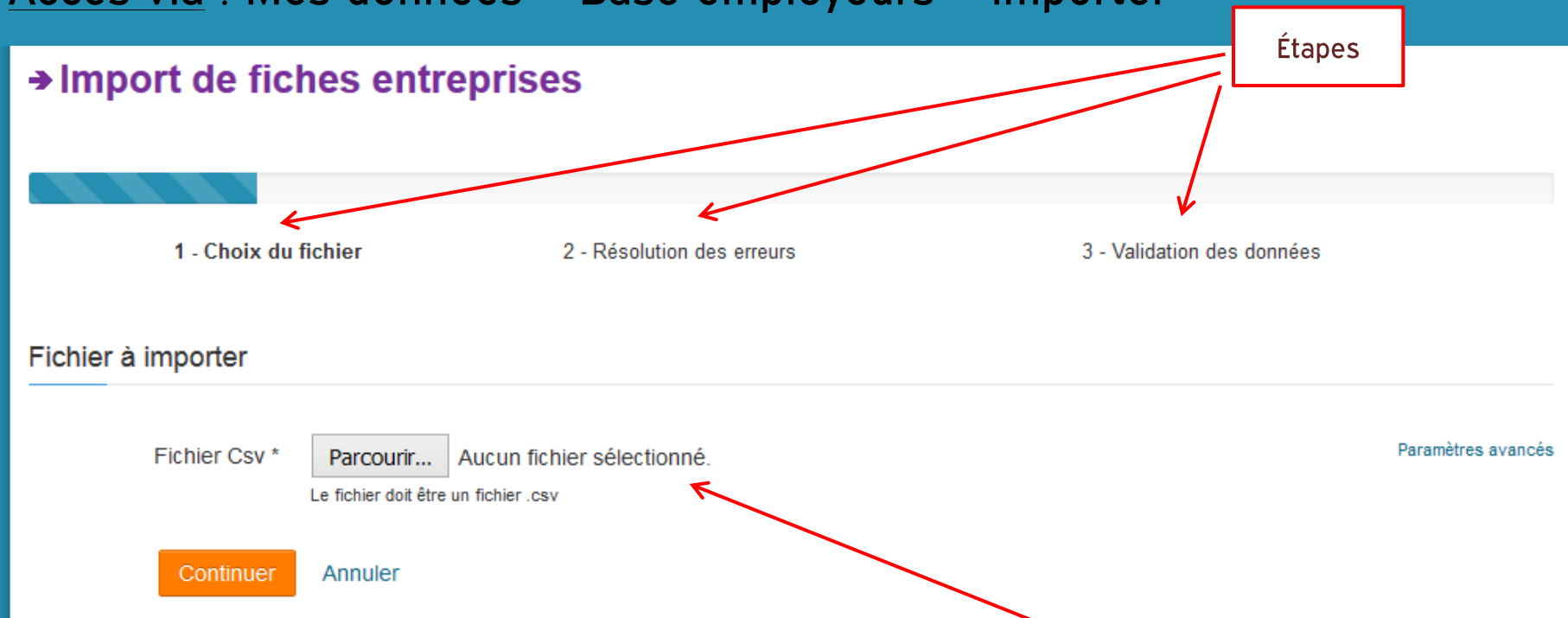


Commentaire

Remplissage du
formulaire

Import de fiches entreprises

Accès via : Mes données > Base employeurs > Importer



→ Import de fiches entreprises

Étapes

1 - Choix du fichier 2 - Résolution des erreurs 3 - Validation des données

Fichier à importer

Fichier Csv * Parcourir... Aucun fichier sélectionné. Paramètres avancés

Le fichier doit être un fichier .csv

Continuer Annuler

Choix du fichier à uploader

Indication sur le format du fichier à respecter sur la diapo suivante.

Import de fiches entreprises

Accès via : Mes données > Base employeurs > Importer

Aide sur l'import ?

Le fichier csv doit être composé de 10 colonnes comme indiqué ci-dessous :

Colonne	Titre	Description	Obligatoire	Valeurs autorisées
1	Raison sociale	Raison sociale de l'entreprise	Oui	> Maximum 255 caractères
2	SIRET	SIRET de l'entreprise	Non	> Un SIRET valide
3	Site web	Site web de l'entreprise	Non	> Doit être une adresse URL valide > Maximum 255 caractères
4	Nom du dirigeant	Nom du dirigeant ou du contact dans l'entreprise	Non	> Maximum 255 caractères
5	Email	Adresse électronique pour contacter l'entreprise	Non	> Maximum 255 caractères > Doit être une adresse email valide
6	Téléphone	Numéro de téléphone pour contacter l'entreprise	Non	> Maximum 20 caractères
7	Fax	Numéro de fax pour contacter l'entreprise	Non	> Maximum 20 caractères
8	Adresse		Non	
9	Code postal		Non	
10	Commentaire	Chaque fiche entreprise peut avoir un commentaire	Non	

Composition et nom des colonnes à respecter pour l'import d'un fichier entreprise



Menu

OUTILS DE SUIVI

Gérer les périodes de stage

Accès via : Outils de suivi > Calendrier

< > Aujourd'hui **Février 2016** Mois Semaine

S	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
5	1	2	3	4	5	6	7
6	8				1		14
7	15	16	17	18	19	20	21
8	22	23				27	28
9	29	1				5	6

v P107

Dates: du 01/02/2016 au 12/02/2016

Etat: **Validée**

Partagé avec: TEL

✎ Modifier ✖ Supprimer + Dupliquer la période

Validation des périodes de stage ajoutées par les enseignants

n-v P108

Dates: du 15/02/2016 au 26/03/2016

Etat: **En attente de validation**

Partagé avec: TS1SIO

✎ Modifier ✖ Supprimer **✓** Valider la période + Dupliquer la période

Conventions de stage

Accès via : Outils de suivi > Conventions de stage



The screenshot shows the 'Outils de suivi' menu with 'Conventions de stage' selected. The main content area is titled 'Conventions de stages' and features a green button '+ Créer une convention type pour les PFMP'. Below this is an information box explaining the purpose of creating a template. A list of existing models is shown, with 'Modèle :: modèle_demo' selected. A red box explains that users can create models for PFMP or PFE. Another red box points to the 'modèle_demo' entry, explaining that it shows the modification date and author.

Accueil
Retour à la page précédente

MON COMPTE | MES DONNÉES | Outils de suivi | LES STAGES | SERVICES | RESSOURCES | PARTENAIRES

STEPHANIE LHUILIER
Etablissement Démo, Statut : Référent ETB

Imprimer | Facebook | Twitter | YouTube | LinkedIn | Email

→ Conventions de stages

- Modèles de conventions pour les PFMP
- Modèles de conventions pour les PFE
- Conventions de mes élèves

+ Créer une convention type pour les PFMP

i Créer une convention type vous permet de pré-remplir les coordonnées de votre établissement, d'intégrer son logo, d'ajouter des articles de réglementation propre à votre classe, établissement ou académie ainsi que le nom de l'assureur de votre établissement.

Modèle :: modèle_demo

Dernière modification 01/07/2015 à 11:57
par STEPHANIE LHUILIER

Modèle :: modèle_demo2

Création d'un nouveau modèle

Vous pouvez créer des modèles pour des conventions PFMP ou PFE. Le fonctionnement décrit dans les deux diapos suivantes est applicable aux deux types de convention.

Visualisation et modification d'un modèle existant

Modèles de conventions

Accès via : Outils de suivi > Conventions de stage > Créer une convention type

Titre du modèle

Emmagasiner

Convention relative aux périodes de formation en milieu professionnel

Pour les élèves de lycée professionnel

Entrez,

L'établissement

Nom : Etablissement Démo

Adresse : 1 boulevard DEMO, 36000, CHÂT

N° de téléphone : 01 02 03 04 05

N° de fax : 06 07 08 09 10

Représenté par

Email

Chef d'établissement

L'entreprise ou l'organisme d'accueil

Raison sociale

Adresse

Domaine d'activité de l'entreprise

N° de téléphone

N° de Fax

N° d'immatriculation de l'entreprise (si nécessaire)

Représenté(e) par (nom)

Fonction

Email

et

L'élève

Nom

Prénom

Date de naissance

Diplôme préparé et/ou classe

Adresse personnelle

N° de téléphone

Pour la durée

De

Dispositions générales

Vu le code du travail, notamment ses articles D. 4153-41 à D. 4153-46,

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L. 331-1 à L. 333-5, D. 331-1 à 4 et R. 421-8 à 36,

Vu la délibération du conseil d'administration de l'établissement en date du

approuvant la convention-type et autorisant le chef

d'établissement à conclure au nom de l'établissement toute convention relative aux périodes de formation en milieu professionnel conforme à la convention-type.

Il a été convenu ce qui suit.

Article 1 - Objet de la convention

La présente convention a pour objet la mise en œuvre, au bénéfice de l'élève de l'établissement désigné, de périodes de formation en milieu professionnel réalisées dans le cadre de l'enseignement professionnel.

Article 2 - Finalité de la formation en milieu professionnel

La finalité des périodes de formation en milieu professionnel est pédagogique. L'élève est associé aux activités de l'entreprise concourant directement à l'action pédagogique. En aucun cas, sa participation à ces activités ne doit porter préjudice à la situation de l'emploi dans l'entreprise.

Article 3 - Dispositions de la convention

La convention comprend des dispositions générales et des dispositions particulières constituées par les annexes pédagogique et financière.

L'annexe pédagogique définit les objectifs et les modalités pédagogiques de la période de formation en milieu professionnel. L'annexe financière définit les modalités de prise en charge des frais afférents à la période, ainsi que les modalités d'assurance.

La convention accompagnée de ses annexes est signée par le chef d'établissement et le représentant de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil de l'élève. Elle est également signée par l'élève ou, s'il est mineur, par son représentant légal. Elle doit, en outre, être portée à la connaissance des enseignants et du tuteur en entreprise chargés du suivi de l'élève.

La convention est ensuite adressée à la famille pour information.

Article 4 - Statut et obligations de l'élève

L'élève demeure, durant ces périodes de formation en milieu professionnel, sous statut scolaire. Il reste sous la responsabilité du chef d'établissement scolaire.

Il ne peut prétendre à aucune rémunération de l'entreprise. Toutefois, il peut lui être alloué une gratification.

Celle-ci est exonérée de charges sociales si, conformément à l'article D. 242-2-1 du code de la sécurité sociale, son montant ne dépasse pas le seuil équivalent au produit de 12,5 % du plafond horaire de la sécurité sociale et du nombre d'heures de stage effectuées au cours du mois considéré.

Ce montant tient compte des avantages en nature et en espèces et du temps de présence mensuel prévu au cours du stage.

Lorsque le montant de la gratification dépasse le plafond indiqué ci-dessus, les obligations de l'employeur incombent à l'entreprise d'accueil du stagiaire, conformément aux dispositions du II-A de l'article R. 412-4 du code de la sécurité sociale.

L'élève ne doit pas être pris en compte dans le calcul de l'effectif de l'entreprise. Il ne peut participer aux éventuelles élections professionnelles.

L'élève est soumis aux règles générales en vigueur dans l'entreprise, notamment en matière de sécurité, d'horaires et de discipline, sous réserve des dispositions des articles 5 et 6 de la présente convention.

L'élève est soumis au secret professionnel. Il est tenu d'observer une entière discrétion sur l'ensemble

Article 11 - Déroulement de la période de formation en milieu professionnel

Le chef d'établissement et le représentant de l'entreprise d'accueil se tiendront mutuellement informés des difficultés qui pourraient être rencontrées à l'occasion de la période de formation en milieu professionnel. Le cas échéant, ils prendront, d'un commun accord et en liaison avec l'équipe pédagogique, les dispositions propres à résoudre les problèmes d'absentéisme ou de manquement à la discipline. Au besoin, ils étudieront ensemble les modalités de suspension ou de résiliation de la période de formation en milieu professionnel

Articles éditables

Ajouter un article

Annexe pédagogique

Nom du tuteur en entreprise :

Nom du ou des professeurs chargés de suivre le déroulement de la formation en milieu professionnel :

Horaires journaliers de l'élève (sous réserve de modifications liées à l'organisation du travail ou aux intérêts pédagogiques) :

Modalités

1. Modalités de la concertation entre le(s) professeur(s) et le tuteur pour contrôler le déroulement de la période :

2. Objectifs assignés à la période de formation en milieu professionnel :

3. Activités prévues en milieu professionnel :

4. Travaux effectués, équipements ou produits utilisés soumis à la procédure de dérogation pour travaux interdits aux mineurs (élèves bénéficiant de la dérogation prévue par le code du travail, cf. article 7 de la convention) :

5. Modalités d'évaluation de la période de formation en milieu professionnel, en référence au règlement d'examen du diplôme préparé :

Annexe financière

Pour aider l'établissement à mieux gérer ses frais d'organisation des périodes de formation en milieu professionnel, nous vous serions reconnaissants de bien vouloir remplir le questionnaire suivant et le retourner avec la convention signée.

L'entreprise participe-t-elle aux frais occasionnés par l'élève pendant la période de formation en entreprise ?

Oui

Non

Si oui,

Frais de restauration :
Soit par repas :

Frais de transport :
Soit par jour :

Frais d'hébergement :
Soit par nuit :

Assurance

Pour l'entreprise

Nom de l'assureur :

N° du contrat :

Pour l'établissement

Nom de l'assureur :

N° du contrat :

Signatures

Etablissement scolaire

Fait à le

Le chef d'établissement

Entreprise ou organisme d'accueil

Fait à le

Le représentant de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil

Elève

Fait à le

L'élève ou le représentant légal si l'élève est mineur

À remplir dans le modèle

À remplir dans la convention de chaque élève

Modèles de conventions

Accès via : Outils de suivi > Conventions de stage > Créer une convention type

Titre du modèle

Choix du nom et enregistrement du modèle de convention.

Représenté par :

Email :

Chef d'établissement :

L'entreprise ou l'organisme d'accueil

Raison sociale :

Adresse :

Domaine d'activité de l'entreprise :

N° de téléphone :

N° de Fax :

N° d'immatriculation de l'entreprise (si nécessaire) :

Représenté(e) par (nom) :

Fonction :

Email :

Aide

Cette partie sera à remplir pour chaque élève une fois votre modèle de convention terminé dans la section "Conventions de mes élèves"

Éléments à compléter dans le modèle. Les informations saisies seront les mêmes pour tous les élèves utilisant la convention.

Éléments à remplir de façon différente pour chaque élève.

Articles éditables

Article 12 -

Ajout d'article spécifique dans la convention. Les informations saisies seront les mêmes pour tous les élèves utilisant la convention.

ordre

titre

Texte de l'article

Mon stage en ligne

